

**Școala gimnazială „Ionel Perlea”**  
**Ograda, jud. Ialomița**  
**Nr. 10 / 01.10.2024**

**PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU  
ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Nr. crt.	Denumire activitate	Frecvența	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
1.	Actualizarea componenței comisiei și distribuirea sarcinilor de lucru			X								
2.	Întocmirea raportului de autoevaluare, pentru anul școlar 2023-2024, a raportului de evaluare internă și transmiterea lui către ARACIP		X	X								
3.	Reactualizarea Regulamentului propriu de funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Educației, întocmirea fișei postului și distribuirea ei către membrii CEAC.			X								
4.	Planul operațional			X								
5.	Informarea întregului personal, a elevilor și a celorlalți beneficiari ai serviciilor oferite de unitate în ceea ce privește scopurile autoevaluării, aria de cuprindere, cum se va realiza autoevaluarea și termenele			X	Ori de câte ori este necesar							
6.	Întocmirea și afișarea graficelor de asistentă la ore			X			X			X		
7.	Aplicare de chestionare pentru cadre didactice				X							
8.	Aplicare de chestionare elevi			X								
9.	Planificări pe programe de învățare			X								
10.	Evaluare inițială			X								
11.	Portofolii cadre didactice (pe programe de învățare și dirigenție)	permanent		X	X	X	X	X	X	X	X	X
12.	Portofolii elevi	permanent		X	X	X	X	X	X	X	X	X

Nr. crt.	Denumire activitate	Frecvența	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	
13.	Întocmirea/revizuirea de proceduri operaționale		Ori de câte ori este necesar										
14.	Aplicarea procedurilor operaționale existente	permanent		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15.	Informări periodice, în consiliile profesionale, cu privire la acțiunile CEAC	când e necesar		X					X				
16.	Punerea la dispoziția personalului a unei documentații suficiente și actualizate privind sistemul calității instituțiilor de învățământ	când e necesar		X	Ori de câte ori este necesar								
17.	Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
18.	Monitorizarea frecvenței la nivelul claselor	lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
19.	Monitorizarea frecvenței la nivelul unității școlare	semestrial					X					X	
20.	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	semestrial		X				X				X	
21.	Monitorizarea progresului școlar	semestrial	X					X				X	
22.	Completarea fișelor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate					X			X			X	
23.	Raport de autoevaluare parțial					X			X			X	
24.	Plan de îmbunătățire parțial					X			X			X	
25.	Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor	lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
26.	Rezolvarea contestațiilor		Ori de câte ori este necesar										
27.	Chestionare profesori, elevi, părinți – feedback							X				X	

*Director,*  
Prof. Oprea Tudorița Liliana

*Coordonator CEAC,*  
Prof. Oniga Maria